SZKOŁA PODSTAWOWA
W ORZECHOWIE
Orzechowo 24, 72-200 Nowogard
Tel. 91 391 09 94
NIP 856-16-83-868, REGON 001222990

Załącznik do zarządzenia nr 11 z dnia 27.08.2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI

I ZASAD REALIZACJI EDUKACJI DOMOWEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ORZECHOWIE

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, art. 37 oraz art. 40 – tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2026 r. poz. 820;
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 44k–44n oraz art. 44zb;
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm., w tym zmianą obowiązującą od 1 września 2026 r. – Dz.U. z 2026 r. poz. 1122;
4. Statutu Szkoły Podstawowej w Orzechowie.

Postanowienia ogólne
§ 1

1. Regulamin określa zasady organizacji i realizacji przez ucznia Szkoły Podstawowej w Orzechowie obowiązku szkolnego poza szkołą, zwanego dalej edukacją domową.
2. Edukacja domowa jest formą spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą na podstawie zezwolenia wydanego przez dyrektora szkoły w drodze decyzji administracyjnej.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą pozostaje uczniem Szkoły Podstawowej w Orzechowie i jest wpisany do dokumentacji przebiegu nauczania szkoły.
4. Edukacja domowa nie oznacza skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły ani przeniesienia go do innej szkoły.
5. Regulamin stosuje się do uczniów szkoły podstawowej realizujących obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 37 ustawy – Prawo oświatowe.

Warunki uzyskania zezwolenia na edukację domową
§ 2

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może wydać decyzję zezwalającą na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie może zostać wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego.
3. Do wniosku rodzice dołączają:
    1. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2. zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe – jeżeli obowiązek taki dotyczy ucznia.

4. Rodzice nie są zobowiązani do wskazywania we wniosku szczegółowego uzasadnienia przyczyn wyboru edukacji domowej.
5. Decyzję w sprawie zezwolenia wydaje dyrektor szkoły.

Organizacja nauki ucznia

§ 3

1. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą samodzielnie, przy wsparciu rodziców lub innych osób, realizuje podstawę programową obowiązującą na danym etapie edukacyjnym.
2. Sposób organizacji nauki w domu ustalają rodzice, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia, jego zainteresowania, potrzeby edukacyjne oraz zakres podstawy programowej.
3. Szkoła nie ustala uczniowi realizującemu edukację domową tygodniowego planu lekcji w taki sposób, jak uczniowi uczęszczającemu na zajęcia w szkole.
4. Uczeń nie jest zobowiązany do codziennego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych przez szkołę.
5. Szkoła nie prowadzi dla ucznia realizującego edukację domową oceniania bieżącego w sposób właściwy dla uczniów uczęszczających na zajęcia w szkole.
6. Uczeń może korzystać ze wsparcia szkoły na zasadach określonych w art. 37 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.

Prawa ucznia i rodziców

§ 4

1. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzice mogą korzystać ze wsparcia szkoły.
2. W ramach wsparcia szkoła zapewnia, w miarę posiadanych możliwości i na zasadach uzgodnionych z dyrektorem:
    1. możliwość uczestniczenia w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
    2. możliwość uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, 3 i 5–7 ustawy – Prawo oświatowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    3. dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
    4. dostęp do pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach szkoły;
    5. udział w konsultacjach przygotowujących do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Korzystanie z poszczególnych form wsparcia odbywa się po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
4. Szkoła może określić terminy oraz zasady korzystania z pomocy dydaktycznych, biblioteki i konsultacji w sposób zapewniający właściwą organizację pracy szkoły.

Zakres podstawy programowej i wymagania edukacyjne

§ 5

1. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą jest zobowiązany opanować wiadomości i umiejętności określone w odpowiedniej części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
2. Zakres części podstawy programowej, z której uczeń będzie klasyfikowany w danym roku szkolnym, jest uzgadniany z dyrektorem szkoły.

3. Dla każdego ucznia dyrektor ustala, w porozumieniu z rodzicami, zakres wymagań z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Zakres wymagań powinien odpowiadać podstawie programowej właściwej dla klasy, do której uczeń uczęszcza.
5. Informacja dotycząca:
    1. zakresu podstawy programowej;
    2. wymagań edukacyjnych;
    3. przedmiotów objętych rocznymi egzaminami klasyfikacyjnymi;
    4. zasad i form przeprowadzania egzaminów;
    5. zasad dokumentowania egzaminów

    jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom do końca września każdego roku szkolnego.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, mogą zostać przekazane w formie pisemnej, elektronicznej albo jako załącznik do decyzji dyrektora.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 6

1. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej uzgodnionej z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza szkoła, której dyrektor wydał zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się stacjonarnie w szkole.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzą:
    1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    2. nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

Termin i organizacja egzaminów

§ 7

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, ustala harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Przy ustalaniu harmonogramu uwzględnia się możliwość przystąpienia przez ucznia do odpowiedniej liczby egzaminów w ciągu jednego dnia.
5. Harmonogram egzaminów przekazuje się rodzicom i uczniowi w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia ucznia do egzaminu w ustalonym terminie dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu.

Forma egzaminu

§ 8

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. W przypadku zajęć edukacyjnych, których specyfika tego wymaga, egzamin może mieć odpowiednią formę praktyczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Egzamin z informatyki przeprowadza się przede wszystkim w formie zadań praktycznych, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem ustalonego zakresu podstawy programowej i wymagań edukacyjnych.

Dokumentowanie egzaminów
§ 9

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
    1. nazwę zajęć edukacyjnych;
    2. imię i nazwisko ucznia;
    3. termin egzaminu;
    4. skład komisji;
    5. zadania egzaminacyjne;
    6. ustalony wynik egzaminu;
    7. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
3. Do protokołu dołącza się:
    1. pisemne prace ucznia;
    2. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
    3. inne materiały dokumentujące przebieg egzaminu, jeżeli zostały wykorzystane.
4. Dokumentacja egzaminu jest przechowywana w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.

Ocena zachowania
§ 10

1. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą **nie ustala się rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**.

Obowiązki rodziców
§ 11

1. Rodzice ucznia realizującego edukację domową są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
2. Rodzice są zobowiązani do:
    1. zapewnienia uczniowi odpowiednich warunków do nauki;
    2. umożliwienia uczniowi przygotowania się do egzaminów klasyfikacyjnych;
    3. współpracy ze szkołą w zakresie organizacji egzaminów;
    4. zapewnienia uczniowi udziału w egzaminach klasyfikacyjnych, jeżeli obowiązek przystępowania do nich wynika z art. 37 ustawy – Prawo oświatowe;
    5. informowania szkoły o okolicznościach mogących mieć wpływ na organizację egzaminów;
    6. aktualizowania danych kontaktowych niezbędnych do kontaktu ze szkołą.
3. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu dyrektora.

Obowiązki szkoły
§ 12

1. Do obowiązków szkoły należy w szczególności:
    1. prowadzenie dokumentacji ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    2. przekazanie uczniowi i rodzicom informacji o zakresie wymagań edukacyjnych;
    3. organizowanie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
    4. powołanie komisji egzaminacyjnych;
    5. ustalenie i przekazanie rodzicom harmonogramu egzaminów;
    6. sporządzanie i przechowywanie dokumentacji egzaminacyjnej;
    7. zapewnienie uczniowi możliwości korzystania ze wsparcia szkoły w zakresie określonym przepisami;
    8. udostępnienie, na zasadach uzgodnionych z dyrektorem, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach szkoły;
    9. umożliwienie udziału w konsultacjach przygotowujących do egzaminów klasyfikacyjnych.

Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
§ 13

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące organizacji kształcenia specjalnego oraz przepisy art. 37 ustawy – Prawo oświatowe.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie wydane ze względu na **niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym** nie stosuje się obowiązku rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.

Rezygnacja z edukacji domowej
§ 14

1. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły o rezygnację z realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Po zakończeniu edukacji domowej uczeń realizuje obowiązek szkolny w szkole na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.
3. W dokumentacji przebiegu nauczania odnotowuje się zmianę formy realizacji obowiązku szkolnego.

Postanowienia końcowe
§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
2. Regulamin nie może ograniczać praw ucznia ani rodziców wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zmiany Regulaminu wprowadza dyrektor szkoły w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem przepisów prawa dotyczących kompetencji innych organów szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2026r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Renata Fusik